

# GÖRÜŞ , ÖNERİ VE TALEPLERİMİZ

## ADALET HİZMETLERİ SINIFININ OLUŞTURULMASI

657 sayılı DMK'da çeşitli hizmet sınıfları ihdas edilmiş olmakla birlikte adalet hizmetlerinin sunulmasında görev ve sorumluluk taşıyan tüm personeli kapsayacak şekilde bir hizmet sınıfı bulunmamaktadır.

Temel kamu hizmetleri arasında yer alan adalet hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi, personelin mali ve sosyal haklarının hizmete uygun olarak belirlenmesi için 657 sayılı DMK'da Adalet Hizmetleri Sınıfının ihdas edilmesi önem arz etmektedir.

## ADLİYE PERSONELİNİN YARGILANMA USULÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Adliye çalışanı olarak görevlerini idame ettiren Devlet memurları özlük hakları itibariyle 657 sayılı DMK'ya tabi iken, haklarında soruşturma açılması 2802 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu'nun 116 ncı maddesine tabidir.

Devlet memurlarının yargılanması Anayasamızın 129 uncu maddesi ile güvence altına alınmış olmakla birlikte Adliyelerde görev yapan personellerin yargılanma usulünün Anayasamızla uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir.

## SÖZLEŞMELİ PERSONELİN KADROYA GEÇİRİLMESİ

Adalet Bakanlığında istihdam edilen sözleşmeli personel, kadrolu kamu personeli ile aynı görevi yürütmekle birlikte tabi oldukları mevzuat nedeniyle iş güvencesi başta olmak üzere mali ve sosyal haklar açısından ortaya çıkan hak kayıplarını şu şekilde özetleyebiliriz.

- Eş durumu, sağlık durumu ve güvenlik nedenleri dışında yer değişikliği hakları bulunmamaktadır.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği hakları bulunmamaktadır.
- Brüt sözleşme ücretinin tamamı ssk primine ve vergiye tabidir. Bu nedenle yılın ikinci yarısında verilen maaş zamları vergi olarak geri alınmaktadır.
- Zorunlu nedenlere bağlı olarak başka bir yere nakil olduklarında kadrolu memurlara ödenen yolluk ve 15 gün mehil müddetleri bulunmamaktadır.
- Diğer kamu kurumlarına nakil hakları bulunmamaktadır.
- Yıllık izinleri bir sonraki yıla devretmemektedir.
- Doğum ve askerlik mazereti dışında ücretsiz izin hakları bulunmamaktadır.
- Emekli olduklarında tazminatları brut sözleşme ücreti üzerinde değil, emsali kadrolu memura kıyasen ödenmektedir.
- Emeklilikte memura ödenen yol ücreti ödenmemektedir.
- İş güvencelerinin bulunmaması nedeniyle mobbinge maruz kalmakta ve işini kaybetme korkusu altında yaşamaktadır.

## **PERSONELİN ADALET HİZMETLERİ TAZMİNATLARINDA ARTIŞ YAPILMASI**

Oldukça yoğun bir iş yükü altında çalışan Adliye personelinin Adalet Hizmetleri tazminatı oranlarının günümüz ekonomik şartlarına göre artırılması.

## **ADLİYELERDE GÖREV YAPAN KALEM PERSONELİNİN GÖREV TANIMLARININ YENİDEN YAPILMASI**

Adliyelerdeki iş yükünün tüm personel arasında adil bir şekilde paylaşılması, hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için görev tanımlarının günümüz çalışma şartlarına uygun olarak yeniden yapılması.

## **FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİNİN TÜM PERSONELE SEYYANEN ÖDENECEK ŞEKİLDE DÜZENLEME YAPILMASI**

375 sayılı KHK'nın Ek 17 nci maddesinde; iş yoğunluğuna göre mahkemelerde görev personelin yüzde 30 unu geçmemek üzere ayda 50 saat olmak üzere yılda 300 saate kadar fazla çalışma ücreti ödenebileceği, belirtilmektedir.

Adliyelerde görev yapan personele ödenen fazla çalışma ücretlerinin ödenmesinde birimler arasında ortaya çıkan farklı uygulamaların giderilmesi için fiilen yapılan fazla çalışma tespiti yerine seyyanen ödenecek şekilde düzenleme yapılmasının daha adil bir uygulama olacağına inanıyoruz.

## **SÖZLEŞMELİ MÜBAŞİRLERİN EK ÖDEME ORANLARININ GİH'E GÖRE DÜZENLENMESİ**

Kadrolu Mübaşırların GİH'e alınması nedeniyle ek ödeme oranlarında meydana gelen artışın sözleşmeli pozisyonda görev yapan Mübaşir için de aynen uygulanması.

## **MÜBAŞİRLERİN ÖZLÜK HAKLARININ GİH'E UYGUN OLARAK DÜZENLENMESİ**

- 1- 682 sayılı Pasaport Kanununun 14 ve ek 4'üncü maddesine göre yeşil pasaport alabilmek için 1, 2 ve 3. dereceli kadrolarda çalışmak gerekmektedir. Genel İdari Hizmetler Sınıfına alınan Mübaşir unvanındaki personelin yeşil pasaport alabilmesi için 3 üncü dereceli kadro ihdasının yapılması,
- 2- Yazı İşleri Müdürlüğüne yükselme sınavına giriş hakkı verilmesi,
- 3- 657 sayılı Yasa'ya göre ödenen yan ödeme, zam ve tazminat oranlarının GİH'e göre düzenlenmesi,

## **ÖZELLİKLE BÜYÜK ŞEHİRLERDEKİ ADLİYELERDE GÖREV YAPMAK ÜZERE ARŞİV MEMURLARININ İSTİHDAM EDİLMESİ**

Büyük şehirlerdeki adliyelerdeki iş yoğunluğu nedeniyle meydana gelen aksaklıkların giderilmesi ve arşiv hizmetlerinin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için Arşiv Memuru istihdamının yapılması.

## **ULAŞIM KARTLARININ TÜM BÜYÜKŞEHİRLERDE GÖREV YAPAN PERSONELLERE DE VERİLMESİ.**

Ankara, İstanbul ve İzmir’de görev yapan adliye personellerine ulaşım kartı verilmektedir. Söz konusu kartlara yüklenen miktarlar birkaç aktarma ile işe gelen personelin ulaşımını karşılamakta yetersiz kalmaktadır.

Diğer taraftan, söz konusu ulaşım kartlarının diğer büyükşehirlerde görev yapan adliye personeline de verilmesi daha adil bir uygulama olacaktır.

## **BANKA PROMOSYONLARININ TÜM PERSONELE EŞİT ŞEKİLDE DAĞITILMASI**

Adalet Bakanlığı personelinin maaş ve ücretlerinin banka yoluyla ödenmesi için yapılan anlaşma gereğince ilgili banka tarafından yapılan promosyon ödemesinin diğer kamu kurumlarında olduğu gibi maaşa endeksli değil, tüm personele eşit bir şekilde ödenmesi.

## **KEŞİF NEDENİYLE PERSONELE ÖDENEN YOL ÜCRETLERİNİN ARTIRILMASI**

6009 sayılı Kanun’un 30 uncu maddesine göre keşif görevi yapan personele keşif harçlarının ancak yüzde 29’u ödenebilmektedir.

Söz konusu ödemelerde esas alınan gösterge rakamlarının günümüz şartlarına göre artırılması.

## **GİYİM YARDIMININ NAKDİ OLARAK ÖDENMESİ**

Giyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca aynı olarak yapılan giyim yardımını içeren kalemlerin ödenen tutarlar ile karşılanması mümkün olmamaktadır.

Komisyonların anlaşmalı işyerlerinden zorunlu olarak temin edilen kalemlerin kalitesinden kaynaklanan sorunlar nedeniyle temin edilen giyim kalemleri atılabilir. kalabilmektedir.

Bu nedenle giyim yardımının nakdi olarak yapılması ve personelin ihtiyaçlarını bireysel olarak temin etmesinin yardımın amacına daha uygun olacağına inanıyoruz.